1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS	
1.1.1	FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá diligenciar el formato denominado “Carta de Presentación de la Propuesta”, el cual se encuentra adjunto a la Invitación Pública, de conformidad con lo establecido en dicho documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá diligenciar el formato denominado “Carta de Presentación de la Propuesta”, el cual se encuentra adjunto a la Invitación Pública, de conformidad con lo establecido en dicho documento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá diligenciar el formato denominado “Carta de Presentación de la Propuesta”, el cual se encuentra adjunto a la Invitación Pública, de conformidad con lo establecido en dicho documento. '.	
1.1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL o MATRÍCULA MERCANTIL VIGENTE: El proponente deberá adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal o la Matrícula Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto de la fecha de cierre, conforme a lo señalado en la Invitación Pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL o MATRÍCULA MERCANTIL VIGENTE: El proponente deberá adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal o la Matrícula Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto de la fecha de cierre, conforme a lo señalado en la Invitación Pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL o MATRÍCULA MERCANTIL VIGENTE: El proponente deberá adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal o la Matrícula Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto de la fecha de cierre, conforme a lo señalado en la Invitación Pública.'.	
1.1.3	PROPONENTES PLURALES- Deberan dilgienciar el FORMATO - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO o FORMATO5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL o de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPONENTES PLURALES- Deberan dilgienciar el FORMATO - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO o FORMATO5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL o de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA (si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PROPONENTES PLURALES- Deberan dilgienciar el FORMATO - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO o FORMATO5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL o de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA (si aplica)'.	
1.1.4	FORMATO - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA o FORMATO No - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA o FORMATO No - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA o FORMATO No - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA'.	
1.1.5	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA. En todo caso, la entidad verificara	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA. En todo caso, la entidad verificara)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC de conformidad con la INVITACIÓN PÚBLICA. En todo caso, la entidad verificara'.	
1.1.6	MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS : Diligenciar el FORMATO ANTECEDENTES de conformidad con lo establecido en la invitacion publica	Esta pregunta requiere anexar documentos (MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS : Diligenciar el FORMATO ANTECEDENTES de conformidad con lo establecido en la invitacion publica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS : Diligenciar el FORMATO ANTECEDENTES de conformidad con lo establecido en la invitacion publica'.	
1.1.7	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Deberan aportar la CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, AUTORIZADO O APODERADO PARA PRESENTAR OFERTA de conformidad con los establecido en la INVITACIÓNPÚBLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Deberan aportar la CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, AUTORIZADO O APODERADO PARA PRESENTAR OFERTA de conformidad con los establecido en la INVITACIÓNPÚBLICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Deberan aportar la CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, AUTORIZADO O APODERADO PARA PRESENTAR OFERTA de conformidad con los establecido en la INVITACIÓNPÚBLICA'.	
1.1.8	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Se deberar diligenciar el FORMATO de acuerdo a lo establecido en la Invitacion Publica	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Se deberar diligenciar el FORMATO de acuerdo a lo establecido en la Invitacion Publica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Se deberar diligenciar el FORMATO de acuerdo a lo establecido en la Invitacion Publica'.	
1.1.9	CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM de conformidad con lo establecido en la INVITACION PUBLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM de conformidad con lo establecido en la INVITACION PUBLICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM de conformidad con lo establecido en la INVITACION PUBLICA'.	
1.1.10	Autorización de Órgano Social: Cuando aplique, el proponente deberá presentar la autorización del órgano social competente (junta directiva, asamblea de socios u otro, según lo previsto en sus estatutos), en los términos establecidos en la Invitación Pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de Órgano Social: Cuando aplique, el proponente deberá presentar la autorización del órgano social competente (junta directiva, asamblea de socios u otro, según lo previsto en sus estatutos), en los términos establecidos en la Invitación Pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de Órgano Social: Cuando aplique, el proponente deberá presentar la autorización del órgano social competente (junta directiva, asamblea de socios u otro, según lo previsto en sus estatutos), en los términos establecidos en la Invitación Pública.'.	
1.1.11	Persona Natural:En caso de que el proponente sea una persona natural, deberá adjuntar copia de su documento de identidad y el Registro Mercantil, conforme a lo establecido en la Invitación Pública. (Si , aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona Natural:En caso de que el proponente sea una persona natural, deberá adjuntar copia de su documento de identidad y el Registro Mercantil, conforme a lo establecido en la Invitación Pública. (Si , aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Persona Natural:En caso de que el proponente sea una persona natural, deberá adjuntar copia de su documento de identidad y el Registro Mercantil, conforme a lo establecido en la Invitación Pública. (Si , aplica)'.	
1.1.12	Personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia: Deber ´an acreditar conforme a lo establecido en la Invitación Pública y en la normativa legal vigente. (Si , aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia: Deber´an acreditar conforme a lo establecido en la Invitación Pública y en la normativa legal vigente. (Si , aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia: Deber´an acreditar conforme a lo establecido en la Invitación Pública y en la normativa legal vigente. (Si , aplica)'.	
1.1.13	Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública: Deberán acreditar su existencia y representación legal, de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública.(Si , aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública: Deberán acreditar su existencia y representación legal, de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública.(Si , aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública: Deberán acreditar su existencia y representación legal, de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública.(Si , aplica)'.	
1.2	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
	La Entidad requiere que el proponente acredite experiencia en la celebración, ejecución y terminación de contratos relacionados con el objeto a contratar, conforme a los requisitos	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Entidad requiere que el proponente acredite experiencia en la

1.2.1	establecidos en la Invitación Pública. La verificación de dicha experiencia se realizará con base en la información consignada en el FORMATO "Experiencia del Proponente" y en las certificaciones contractuales que se adjunten, todo ello en cumplimiento de las condiciones y reglas definidas en la Invitación.	celebración, ejecución y terminación de contratos relacionados con el objeto a contratar, conforme a los requisitos establecidos en la Invitación Pública. La verificación de dicha experiencia se realizará con base en la información consignada en el FORMATO "Experiencia del Proponente" y en las certificaciones contractuales que se adjunten, todo ello en cumplimiento de las condiciones y reglas definidas en la Invitación.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Entidad requiere que el proponente acredite experiencia en la celebración, ejecución y terminación de contratos relacionados con el objeto a contratar, conforme a los requisitos establecidos en la Invitación Pública. La verificación de dicha experiencia se realizará con base en la información consignada en el FORMATO "Experiencia del Proponente" y en las certificaciones contractuales que se adjunten, todo ello en cumplimiento de las condiciones y reglas definidas en la Invitación.'.

1.2.2	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICASEl oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo No. 1 – Especificaciones Técnicas, lo cual se acredita con la presentación de su propuesta.	

☑ Yes ☐ No

1.2.3	CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:Los proponentes podrán acreditar su experiencia conforme a lo establecido en la Invitación Pública. Para tal fin, deberán diligenciar el Formato "Experiencia del Proponente – Criterios Diferenciales" y adjuntar las certificaciones correspondientes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:Los proponentes podrán acreditar su experiencia conforme a lo establecido en la Invitación Pública. Para tal fin, deberán diligenciar el Formato "Experiencia del Proponente – Criterios Diferenciales" y adjuntar las certificaciones correspondientes.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:Los proponentes podrán acreditar su experiencia conforme a lo establecido en la Invitación Pública. Para tal fin, deberán diligenciar el Formato "Experiencia del Proponente – Criterios Diferenciales" y adjuntar las certificaciones correspondientes.'.

1.2.4	EXPERIENCIA PARA LOS PROPONENTES SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA Los proponentes sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán acreditar su experiencia de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública. (Si, aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA PARA LOS PROPONENTES SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA Los proponentes sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán acreditar su experiencia de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública. (Si, aplica))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA PARA LOS PROPONENTES SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA Los proponentes sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán acreditar su experiencia de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública. (Si, aplica)'.

1.2.5	Los proponentes plurales deberán acreditar el cumplimiento integral de los requisitos técnicos establecidos en la presente invitación, ya sea de manera conjunta o individual por sus integrantes, conforme a la participación y responsabilidades definidas en el acuerdo de conformación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes plurales deberán acreditar el cumplimiento integral de los requisitos técnicos establecidos en la presente invitación, ya sea de manera conjunta o individual por sus integrantes, conforme a la participación y responsabilidades definidas en el acuerdo de conformación.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes plurales deberán acreditar el cumplimiento integral de los requisitos técnicos establecidos en la presente invitación, ya sea de manera conjunta o individual por sus integrantes, conforme a la participación y responsabilidades definidas en el acuerdo de conformación.'.

1.2.6	OTROS REQUISITOS HABILITANTES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO. El proponente deberá acreditar los demás requisitos habilitantes relacionados con la capacidad operativa para la ejecución del contrato y el personal mínimo requerido, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.5 del Pliego de Condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (OTROS REQUISITOS HABILITANTES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO. El proponente deberá acreditar los demás requisitos habilitantes relacionados con la capacidad operativa para la ejecución del contrato y el personal mínimo requerido, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.5 del Pliego de Condiciones.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OTROS REQUISITOS HABILITANTES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO. El proponente deberá acreditar los demás requisitos habilitantes relacionados con la capacidad operativa para la ejecución del contrato y el personal mínimo requerido, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.5 del Pliego de Condiciones.'.

1.3	FACTORES DE DESEMPATE	
1.3.1	FACTORES DE DESEMPATE: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.17 al Decreto 1082 de 2015, lo oferentes podran acreditar los criterios de desempate de acuerdo a lo establecido en la Invitaci´on Publica. Para ello, deben diligencia los FORMATOS - FACTORES DE DESEMPATE y aportar lo que corresponda	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTORES DE DESEMPATE: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.17 al Decreto 1082 de 2015, lo oferentes podran acreditar los criterios de desempate de acuerdo a lo establecido en la Invitaci´on Publica. Para ello, deben diligencia los FORMATOS - FACTORES DE DESEMPATE y aportar lo que corresponda)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTORES DE DESEMPATE: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.17 al Decreto 1082 de 2015, lo oferentes podran acreditar los criterios de desempate de acuerdo a lo establecido en la Invitaci´on Publica. Para ello, deben diligencia los FORMATOS - FACTORES DE DESEMPATE y aportar lo que corresponda'.

1.4	El valor de adjudicación corresponde al valor del presupuesto oficial, esto es, QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS ($15.665.460,88) M/CTE, incluido IVA, teniendo en cuenta que el proceso se adjudica por el valor total del presupuesto oficial.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

15.665.460,88

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		PRESUPUESTO OFICIAL	1,00	UN	15.665.460,88	15.665.460,88	15.665.460,88

1.5	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

8.100.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Mantenimiento Preventivo MOTOBOMBA CENTRIFUGA 15H-5TW DT CENTRO 1 SISTEMA HIDRAULICO Y MECANICO 2SISTEMA ELECTRICO Y DE CONTROL	3,00	UN	373.215,00	200.000,00	600.000,00
	2		BOLSA DE REPUESTO bolsa de repuestos que contemplan Rodamientos Valvulas Presostato Sello mecanico carbon Empaques Arandelas Contactores Guarda motor Cheques	1,00	UN	3.183.334,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			A EQUIPO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Compuesto por2 moto bombas trifasicas de 10 HP Motor Siemens SERIE 1LA7 130 Modelo 215-JM Un 1 tanque hidroneumatico de 500 litros con alimentador de aire tablero de control electrico y señales de control B MOTO BOMBA PARA RED DE INCENDIO Compuesto por Moto bomba trifasica de 25 HP Motor Siemens SERIE 1LA7 165 Modelo 256-JM Un1tanque hidroneumatico de 500 Litros con alimentador de aire tablero de control electrico y señales					

3	de control C MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOBOMBAS 1Motores electricos Inspeccion y revision de bornes de conexiones Inspeccion del estado de los cables de acometidas electricas ductos Limpieza y ajuste de conexiones bornes y empalmes electricos Inspeccion de rodamientos y sellos Medicion de parametros electricos y bobinados 2 Bomba centrifuga Inspeccion y revision del sello mecanico Deteccion de fugas o goteos en carcasa Deteccion de fugas o goteos en la succion y descarga y Limpieza 3Tanque Hidroneumatico Revision de conexiones hidraulicas deteccion de fugas verificacion de precarga de aire revision carga de aire revision del alimentador de aire verificacion del funcionamiento del cargador y limpieza 2 tanques 4Controles electricos Revision del estado del cableado en todo el tablero electrico incluye cableado de fuerza control y alimentacion de tablero y equipos protecciones electricas deteccion de puntos de corrosion puntos calientes ajuste de conexiones bornes y empalmes revision de presostatos de interruptor de nivel y limpieza general 5Limpieza general Realizar la instalacion de la unidad en el lugar correspondiente conectar electrica e hidraulicamente el equipo y realizar prueba de correcto funcionamiento	3,00	UN	1.210.357,88	500.000,00	1.500.000,00
4	MANTENIMIENTO GABINETES DE MANGUERASDT SUROCCIDENTE PEREIRA Incluye bolsa de repuesto Llave spanerCanastilla par manguera gabineteraHachaValvula de 2 ½Valvula de 1 ½Avisos de señalizacion instructivo en gabinetes	9,00	UN	859.045,36	500.000,00	4.500.000,00